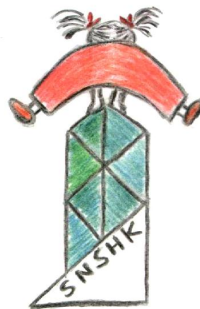


Schoolgids Nederlandse Scholen Hong Kong

schooljaar 2011 . 2012



Inhoudsopgave	pagina
Woord vooraf	5
1 De scholen	6
1.1 Drie scholen	6
2 Waar de scholen voor staan	7
2.1 Doel	7
2.2 Uitgangspunten	7
2.3 Prioriteiten	7
3 Organisatie van het onderwijs	8
3.1 Organisatie van de school	8
3.2 Onderwijsaanbod: doelen en methoden	8
3.3 Activiteiten van de leerlingen	9
3.4 Computeronderwijs	9
3.5 Nederlandse cultuur	9
3.6 Huiswerk en bibliotheek	10
4 Zorg voor de leerlingen	11
4.1 Preventieve zorg	11
4.2 Aanmelding en plaatsing nieuwe leerling	11
4.3 Afmelden	11
4.4 Speciale zorg	12
4.5 Procedure bij vertrek	12
5 Ouders	13
5.1 Belang van betrokkenheid ouders	13
5.2 Inspraak	13
5.3 Klachtenprocedure	13
6 Schoolzaken	14
6.1 Verzuim	14
6.2 Sluiting in verband met weersomstandigheden	14
6.3 Schoolverzekering	14
7 Namen en telefoonnummers	15
7.1 Overige instanties	15

8	<i>Discovery Bay Dutch Institute</i>	16
8.1	Schooltijden en vakantiedagen	16
8.2	Bestuur en leerkrachtenteam	16
8.3	Scholing	16
8.4	Leerlingen	16
8.5	Leerlingvolgsysteem	16
8.6	Resultaten van het onderwijs	17
8.7	Rapporten	17
8.8	Uitstroom en aansluiting	17
8.9	Uitkomsten van kwaliteitsverbetering van de school	17
8.10	Kwaliteitsverbetering	17
8.11	Zorg voor de relatie school en omgeving	18
8.12	Communicatie tussen ouders en school	18
8.13	Schoolgeld	18
8.14	Namen en telefoonnummers DBDI	19
9	<i>Hong Kong Island, Oranje Sampan</i>	20
9.1	Schooltijden en vakantiedagen	20
9.2	Bestuur en leerkrachtenteam	20
9.3	Scholing	20
9.4	Leerlingen	20
9.5	Leerlingvolgsysteem	20
9.6	Resultaten van het onderwijs	21
9.7	Rapporten	21
9.8	Begeleiding overgang naar vervolgonderwijs	21
9.9	Uitstroom en aansluiting	21
9.10	Uitkomsten van kwaliteitsverbetering van de school	21
9.11	Kwaliteitsverbetering	22
9.12	Zorg voor de relatie school en omgeving	22
9.13	Communicatie tussen ouders en school	22
9.14	Schoolgeld	23
9.15	Namen en telefoonnummers HKI	23
10	<i>Hong Lok Yuen</i>	25
10.1	Schooltijden en vakantiedagen	25
10.2	Bestuur en leerkrachtenteam	25
10.3	Scholing	25
10.4	Leerlingen	25
10.5	Leerlingvolgsysteem	25
10.6	Resultaten van het onderwijs	26
10.7	Rapporten	26
10.8	Communicatie tussen ouders en school	26
10.9	Schoolgeld	26
10.10	Kwaliteitsverbetering	27
10.11	Uitkomsten van kwaliteitsverbetering van de school	27
10.12	Zorg voor de relatie school en omgeving	27
10.13	Namen en telefoonnummers HLY	28

Woord vooraf

Dit is de schoolgids van de drie scholen voor Nederlands Taal- en Cultuur (NTC) Onderwijs in Hong Kong. Hoewel de scholen zich op verschillende locaties in Hong Kong bevinden, wordt beoogd hetzelfde beleid te voeren. Er is ook een gezamenlijke website: www.nederlandseschoolhk.com.

NB. Wanneer in deze gids wordt gesproken over ‘Nederlands’ wordt daarmee ook ‘Vlaams’ bedoeld.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Deze schoolgids is bedoeld om ouders te informeren en laat zien wat de school voor hun kind kan betekenen. Aan de schoolgids kunnen ouders concrete verwachtingen ontleenen over wat de school hen biedt. Ouders kunnen de school gedurende het schooljaar aanspreken op de inhoud van de schoolgids.

Wat staat er in de schoolgids?

Deze schoolgids beoogt ouders inzicht te geven in:

- Hoe de school het onderwijs vorm geeft;
- Hoe de school de zorg voor leerlingen in de praktijk uitwerkt;
- Wat ouders en school van elkaar mogen verwachten.

De schoolgids bestaat uit een algemeen deel (hoofdstukken 1 t/m 7) en uit een gedeelte per school waarin iedere school de voor hen relevante zaken beschrijft (hoofdstukken 8 t/m 10).

Wie heeft de schoolgids gemaakt?

Deze schoolgids is door de drie besturen samengesteld in augustus 2011. Advies werd verkregen van de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB) via de raamschoolgids.

Vragen of opmerkingen?

Ouders kunnen bij het bestuur van de desbetroffende school terecht met vragen of opmerkingen over de inhoud van deze schoolgids (voor namen en telefoonnummers van bestuursleden zie betreffende scholen, respectievelijk hoofdstuk 8, 9 en 10).

1. De scholen

1.1 Drie scholen

Er zijn drie Nederlandse scholen in Hong Kong, te weten 'Discovery Bay Dutch Institute' in Discovery Bay op Lantau Island, de Stichting Nederlands Onderwijs Hong Kong Island 'De Oranje Sampan' op Hong Kong Island en Dutch Education 'Stichting Nederlandse School Hong Kong' in Hong Lok Yuen. Voor alle duidelijkheid worden de verschillende scholen in deze schoolgids aangeduid met de naam van de locatie, niet met de naam van de school.



2. Waar de scholen voor staan

2.1 Doel

In een internationale omgeving als Hong Kong is het een vanzelfsprekendheid dat families na verloop van tijd weer vertrekken. Als hoofddoelstelling wordt ernaar gestreefd om door middel van kwalitatief hoogstaande Nederlandse taal- en cultuurlessen de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op het onderwijs in Nederland of België, zodat bij terugkeer de aansluiting zo soepel mogelijk verloopt.

2.2 Uitgangspunten

De ouders van de leerlingen hebben bewust gekozen voor het beginnen met of het voortzetten van het Nederlandse onderwijs. De school heeft een aantal uitgangspunten die in hoge mate de identiteit bepalen:

- Gelijkwaardigheid van alle leerlingen;
- Streven naar goede kwaliteit;
- Eerbiediging van iedere geloofsovertuiging of levensbeschouwing.

Van de leerlingen wordt verwacht dat ze uitsluitend Nederlands spreken tijdens de les. Om de aansluiting met het Nederlandse onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, maakt naast de Nederlandse taal ook de Nederlandse cultuur deel uit van het onderwijsaanbod.

2.3 Prioriteiten

Om de aansluiting met het Nederlandse onderwijs te waarborgen, stelt de school zich ten doel de leerprestaties systematisch te evalueren. Deze evaluaties worden door de leerkrachten gebruikt om hun onderwijs af te stemmen op de leerlingen.

Gestreefd wordt een klimaat te creëren waarin de leerlingen optimaal kunnen functioneren. Het is van groot belang dat de school een prettige en veilige omgeving is waar leerkrachten en leerlingen op een constructieve manier met elkaar omgaan.

3. Organisatie van het onderwijs

3.1 Organisatie van de school

De school biedt primair onderwijs voor groep 1 tot en met groep 8. In het primair onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen de onderbouw (groepen 1 t/m 3), middenbouw (groepen 4 t/m 6) en bovenbouw (groepen 7 en 8). In een aantal gevallen zijn combinatiegroepen opgezet.

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool. Dit betekent dat de Nederlandse les wordt gegeven buiten de lestijden van de dagschool, in dit geval doordeeweeks in de middag.

Wanneer blijkt dat leerlingen speciale of extra begeleiding nodig hebben, wordt contact opgenomen met de ouders. Gestreefd wordt binnen de lessen zo veel mogelijk tegemoet te komen aan de individuele behoefte van de leerling.

Om ervoor te zorgen dat de kwaliteit op het gebied van leerlingenzorg verankerd blijft in de dagelijkse praktijk en open blijft staan voor verbetering worden verschillende middelen gehanteerd:

- Jaarlijkse evaluatievergadering met het leerkrachtenteam waarin verbeterpunten worden opgesteld;
- Bijstellen van het schoolplan;
- Leerlingbesprekingen;
- Ouderavond c.q. rapportbesprekingen;
- Bespreking van signaleringstoetsen;
- Kwaliteitsverbetering aan de hand van een sterkte- en zwakteanalyse van de school;
- Verbeterplannen opstellen en borgen.

3.2 Onderwijsaanbod: doelen en methoden

Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen van ons onderwijs maken wij onderscheid tussen NTC richting 1, 2 en 3.

Nadere toelichting NTC-richtingen

NTC richting 1: Is gericht op directe aansluiting bij het onderwijs in Nederland en moet terugkeer in het Nederlandse onderwijs faciliteren. Binnen deze richting wordt toegewerkt naar de kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals onder meer geformuleerd in de verschillende onderwijsmethoden voor de diverse jaargroepen. Bij deze leerlingen is Nederlands de dominante taal in de thuissituatie; daarnaast spreken zij de dagschooltaal en eventueel de taal van het land. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de dagschooltaal.

NTC richting 2: Doel is het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Bij deze leerlingen wordt doorgaans met een van de ouders Nederlands gesproken en de taal van de andere ouder valt vaak samen met de dagschooltaal. Deze taal zal de dominante taal zijn binnen het gezin. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Deze kinderen zullen thuis wel Nederlands spreken, maar over het algemeen zal in het gezin een andere taal dominant zijn.

NTC richting 3: Deze leerlingen leren Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau. Het betreft kinderen die thuis geen Nederlands spreken en de taal ook nog niet of nauwelijks beheersen.

Hong Kong Island en Hong Lok Yuen hebben ervoor gekozen een onderwijsaanbod te verschaffen voor uitsluitend richting 1 en 2 kinderen. Discovery Bay neemt onder bepaalde omstandigheden ook kinderen met richting 3 aan.

3.3 Activiteiten van de leerlingen

Groepen 1 en 2: de kleuters

Door met kleuters te praten over allerlei onderwerpen leren ze veel woorden kennen en goed praten. Dat is zeer belangrijk als voorbereiding voor het latere lees- en taalonderwijs. Bij aanvang van het schooljaar ligt de nadruk op begrippen en woordenschat. Het is gebleken dat leerlingen die opgroeien in een niet-Nederlandstalige omgeving hier soms tekortkomingen vertonen. Bij kleuters is 'leren tijdens spel' veelal aan de orde. Er wordt eveneens aandacht besteed aan Nederlandse liedjes en versjes, zodat niet alleen het taalaspect aan de orde komt maar tegelijkertijd diverse aspecten van de Nederlandse cultuur. Discovery Bay werkt met de themagerichte methode De Schatkist en 'beginnende geletterdheid tot lezen'. Hong Kong Island en Hong Lok Yuen werken sinds 2005 met De Leessleutel.

Groep 3

De leerlingen in groep 3 werken met De Leessleutel. Deze methode biedt een volledig programma voor lezen en taal ten behoeve van die groep en biedt oplossingen voor differentiatie en specifieke problemen van anderstalige of taalzwakke leerlingen en snelle leerlingen. Functioneel lezen is het uitgangspunt: inspelen op het lezen en de taal in het dagelijkse leven van de leerlingen. De thema's zijn levensecht en wereldoriënterend.

Groepen 4 t/m 8

Vanaf groep 4 werken de scholen met de methode Taal Actief. In deze methode zijn de leerlijnen voor taal, spelling en woordenschat uitgewerkt rondom gemeenschappelijke uitgangspunten. Daardoor is de samenhang tussen de drie onderdelen groot. *Taal Actief Taal, Taal Actief Spelling* en *Taal Actief Woordenschat* zijn aan elkaar gekoppeld: in thematiek, qua overlap tussen spellingwoorden en themawoorden en wat betreft de belangrijke rol van de leerkracht bij het leren lezen. *Taal Actief* besteedt veel aandacht aan het toepassen van taal. Leerlingen leren kennis en vaardigheden toepassen in betekenisvolle contexten. Individueel of in groepjes voeren ze opdrachten uit waarbij taalbeschouwing, informatie verwerken, stellen en spreken/luisteren geïntegreerd aan bod komen. De leerkracht coacht en begeleidt met name die leerlingen die dit nog nodig hebben.

Binnen elke groep wordt een scala aan leermiddelen gebruikt; onder meer tekst verwerken (begrijpend lezen), educatieve software, educatieve websites en leesboeken.

3.4 Computeronderwijs

Op Hong Kong Island en in Discovery Bay worden computers ingezet om de spellingsvaardigheden van de kinderen van groep 3 t/m 8 te bevorderen. De gebruikte software sluit volledig aan bij De Leessleutel (groep 3) en Taalactief (groepen 4 t/m 8).

3.5 Nederlandse cultuur

Binnen de lessen wordt gebruik gemaakt van de cultuurmappen NederLAND IN ZICHT, maar ook evenementen, zoals de Kinderboekenweek, komen aan bod. Leerlingen van de groepen 5 t/m 8 worden aangemoedigd interessante Nederlandse websites te bezoeken.

Uiteraard wordt aandacht besteed aan de Nederlandse cultuur. Zo worden ieder jaar Sinterklaas en Koninginnedag gevierd en zijn er speciale culturele thema's opgenomen in het lesplan.

Zowel Discovery Bay, Hong Kong Island als Hong Lok Yuen organiseren buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen. Deze cultuuractiviteiten moeten gezien worden als een extra les en een vast onderdeel voor ieder kind binnen het lesprogramma. Ieder schooljaar organiseren de drie locaties een gezamenlijke cultuurdag.

Daarnaast worden activiteiten georganiseerd door de Nederlandse Vereniging en de Dutch Chamber of Commerce naar aanleiding van (Nederlandse) feest- en herdenkingsdagen zoals Sinterklaas, Pasen, Koninginnedag (vrijmarkt) en Dodenherdenking.

3.6 Huiswerk en bibliotheek

Ter verrijking van de woordenschat wordt de ouders van alle leerlingen aangeraden veel Nederlandse boeken met hun kinderen te lezen. Op de drie locaties zijn bibliotheekboeken beschikbaar voor alle groepen. Leerlingen worden iedere week in de gelegenheid gesteld om een bibliotheekboek te lenen. De locaties trachten elk jaar de bibliotheek gedeeltelijk te vernieuwen.

Leerlingen krijgen vanaf groep 3 huiswerk. Het huiswerk vormt, gezien de beperkte lestijden, een wezenlijke aanvulling op de lessen en is een belangrijk middel voor persoonlijke en zelfstandige verwerking van de les. Het sluit aan bij de lessen. Leerlingen besteden hier ongeveer één uur per week aan. Lezen is een belangrijk onderdeel van het huiswerk.

4. Zorg voor de leerlingen

4.1 Preventieve zorg

De school streeft ernaar het onderwijs zo goed mogelijk aan te passen aan de capaciteiten van iedere leerling. Daarbij is regelmatig contact met de ouders van belang.

4.2 Aanmelding en plaatsing nieuwe leerling

Aanmelding van nieuwe leerlingen geschiedt meestal telefonisch of per e-mail. De formele aanmelding vindt plaats met behulp van een aanmeldingsformulier waarop gegevens van de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers staan.

Nieuwe leerlingen kunnen, indien daar behoefte aan is, eerst even op school rondkijken en kennismaken met de leerkracht. Bij aanvang van het schooljaar is altijd een bestuurslid en/of leerkracht aanwezig om de nieuwe leerlingen en hun ouders op te vangen en wegwijs te maken.

Bij aanmelding wordt de ouders verzocht de school inzage te geven in het leerlingdossier van de vorige school. Van een leerling die in Nederland onderwijs heeft gevolgd zijn daarin onder andere opgenomen:

- onderwijskundig rapport;
- gegevens van het leerlingvolgsysteem of andere recente toetsgegevens;
- schoolrapport;
- bewijs van uitschrijving vorige school;
- eventueel handelingsplan.

Wanneer een leerling elders NTC-onderwijs heeft gevolgd, zijn deze gegevens meestal ook beschikbaar. Aan de hand van al deze gegevens wordt bepaald in welke groep de leerling geplaatst wordt. Na vier weken vindt er een tussenevaluatie plaats om te kijken of deze plaatsing correct was.

Aanmeldingsprocedure

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden via een aanmeldingsformulier, dat verkrijgbaar is bij de secretaris of via de website. De inschrijvingskosten zijn nihil. Potentiële leerlingen dienen bij voorkeur in het bezit te zijn van de Nederlandse nationaliteit of de nationaliteit van een van de lidstaten van de Europese Unie. Indien dit niet het geval is, is het wenselijk dat één of beide ouders de Nederlandse nationaliteit of de nationaliteit van een van de lidstaten van de Europese Unie bezit(ten). Alle leerlingen dienen het Nederlands als moedertaal of als tweede taal te hebben. Leerlingen zonder kennis van het Nederlands worden niet aangenomen. Na het intakegesprek en een eventuele screening wordt bepaald of de leerling kan worden toegelaten en tot welke groep. De kleuters worden toegelaten in de maand waarin ze 4 jaar worden conform het Nederlandse systeem. Kinderen die in april worden aangemeld, kunnen pas in het volgende schooljaar beginnen.

4.3 Afmelden

Afmelden dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris. De ouders wordt verzocht het aankomende vertrek uit Hong Kong zo spoedig mogelijk door te geven, maar in ieder geval één maand van te voren. Wanneer een leerling niet wordt afgemeld, gaat de school ervan uit dat het onderwijs wordt voortgezet en is schoolgeld verschuldigd.

Indien een leerling van de Oranje Sampan om een andere reden dan vertrek uit Hong Kong wordt afgemeld, dan is restitutie van het schoolgeld helaas niet mogelijk.

Restitutie van het schoolgeld van vertrekkende Hong Lok Yuen en DBDI leerlingen gedurende het jaar is helaas niet mogelijk.

4.4 Speciale zorg

De methodeonafhankelijke toetsen voor spelling, taal en lezen van het leerlingvolgsysteem worden op verschillende momenten in het schooljaar afgenomen. De resultaten over de gehele basisschoolperiode zijn weergegeven in een grafiek, een soort groeicurve voor leerresultaten. Hierdoor is het gemakkelijk te constateren of de leerling goed meegroeit, stilstaat of misschien zelfs achterblijft. In de laatste twee gevallen zal de leerkracht een individueel handelingsplan opstellen. Dit plan wordt besproken met de ouders en vervolgens uitgevoerd.

Vaak zal dit betekenen dat door middel van extra werk in de klas of extra huiswerk geprobeerd zal worden het probleem op te lossen. Als de resultaten op deze manier niet verbeteren en een bepaalde oorzaak voor het probleem vermoed wordt, kan de leerkracht in overleg met de ouders en de (leerkrachten)coördinator / intern begeleider een test aanvragen bij de Stichting NOB. Ook leerlingen met sociaal-emotionele problemen kunnen langs deze weg verwezen worden naar de Stichting NOB. Op school zal, indien mogelijk, getracht worden deze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden.

Vaak vervult de leerkracht van de NTC-locatie hierbij de rol van intermediair tussen dagschool, ouders en externe instanties. Ook bij leerlingen die het Nederlands minder goed beheersen wordt regelmatig vastgesteld of de leerdoelen voldoen aan de vooraf vastgestelde verwachtingen.

Zittenblijven gebeurt in overleg met de ouders en daartoe zal doorgaans alleen besloten worden als het ten goede komt aan de leerresultaten van de leerling.

Een groep overslaan gebeurt alleen wanneer de resultaten van een leerling opvallend boven de norm uitsteken. Met de ouders wordt overlegd en vervolgens wordt een test afgenomen.

4.5 Procedure bij vertrek

Rond de laatste week voor het vertrek ontvangen de ouders, indien aangevraagd, het leerlingdossier voor de nieuwe school. Het dossier omvat, waar relevant:

- Onderwijskundig rapport;
- Periodieke rapport;
- Leerlingvolgsysteem met alle toetsresultaten;
- Speciale onderzoeken;
- Handelingsplannen;
- Bewijs van uitschrijving.

5. Ouders

5.1 Belang van betrokkenheid van ouders

Op alle locaties wordt geprobeerd een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen zo veel mogelijk informatie. Indien deze onvoldoende wordt geacht, is zowel schriftelijke als mondelinge toelichting altijd mogelijk. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leerkrachten en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken zijn alle gegevens ter inzage; zoals bijvoorbeeld het schoolplan en het leerlingvolgsysteem.

Van de ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in de leerkrachten. Begrip en respect voor elkaar zijn uitgangspunten voor een goede communicatie. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taalbeheersing. De mate waarin thuis Nederlands wordt gesproken is daarom heel belangrijk.

Ook wordt van ouders verwacht dat zij hun volledige medewerking geven wat betreft het maken en op tijd inleveren van het huiswerk. Het huiswerk geeft de ouders ook inzage in het klasgebeuren.

Op school zijn de leerkrachten de eerstverantwoordelijken voor de leerlingen; het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid over de algehele gang van zaken met betrekking tot de NTC-locatie. Bij Hong Kong Island is de dagelijkse leiding in handen van de directeur.

5.2 Inspraak

Indien er kwesties spelen of ouders ideeën hebben, kunnen zij dit kenbaar maken bij een van de bestuursleden. Bestuursleden en/of leerkrachten zullen ingediende onderwerpen bespreken, waarna terugkoppeling volgt aan de ouders.

5.3 Klachtenprocedure

Uitgangspunt op dit gebied is dat klachten, problemen, vragen, etcetera, in eerste instantie rechtstreeks worden besproken met degene die direct met de kwestie te maken heeft. Ouders met bijvoorbeeld een klacht over een leerkracht kunnen niet bij het schoolbestuur terecht, voordat dit met de leerkracht/directeur is besproken. Hiermee wordt niet alleen voorkomen dat de positie van de leerkracht (ofwel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd, maar het scheidt ook duidelijkheid over de rol en de positie van het bestuur.

Wanneer de aard van de klachtafhandeling onderling overleg niet mogelijk maakt, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan wordt een beroep gedaan op de Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland. Voor klachten die betrekking hebben op (seksuele) intimidatie kan contact worden opgenomen met het 'Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs'. Deze is bereikbaar tijdens Nederlandse kantooruren op telefoonnummer +31 30 669 0600.

6. Schoolzaken

6.1 Verzuim

Afwezigheid tijdens de lessen dient zo snel mogelijk en rechtstreeks bij de leerkracht te worden gemeld. De school gaat er hierbij vanuit dat de leerling niet onnodig verzuimt.

6.2 Sluiting in verband met weersomstandigheden

In het algemeen worden de regels voor dagscholen in Hong Kong in acht genomen. Dit betekent dat de school gesloten is bij een tyfoonsignaal van 8 en hoger of een regensignaal vanaf rood. Dit zorgt echter vaak voor onduidelijkheid omdat deze waarschuwingen van kracht kunnen worden als de school al bezig is, of niet meer gelden als de school begint. Het zal daarom mede afhangen van de schoollocatie (de ~~gast~~school) of de lessen wel of niet doorgaan.

Alle locaties houden zich aan de richtlijnen van de internationale scholen waar de lessen worden gegeven. De leerkrachten brengen, op aangeven van de directeur of het bestuur, de ouders van hun leerlingen op de hoogte bij sluiting van de school.

6.3 Schoolverzekering

De Stichting NOB heeft ten behoeve van de bij haar aangesloten scholen een collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De NTC-locaties zijn daarmee automatisch verzekerd.

7. Namen en telefoonnummers

Gezamenlijke website Nederlandse school Hong Kong: www.nederlandseschoolhk.com

7.1 Overige instanties

Stichting NOB	www.stichtingnob.nl
Nederlandse Onderwijsinspectie	www.onderwijsinspectie.nl
Meldpunt VBS vertrouwensinspecteur	+31 30 669 0600 tijdens kantooruren in NL
Edufax	www.edufax.nl
IVIO Wereldschool	www.wereldschool.nl
Nederlands Consulaat Generaal Hong Kong	www.netherlands-cg.org.hk
Dutch Chamber of Commerce Hong Kong	www.dutchchamber.hk
Nederlandse Vereniging Hong Kong	www.nedverhk.com
Bibliotheek Rotterdam voor expats Team Mobiele Collecties	www.bibliotheek.rotterdam.nl

8. DISCOVERY BAY DUTCH INSTITUTE (DBDI)

De Nederlandse School op Lantau Island is gevestigd in Discovery Bay, een ó voor Hong Kong standaarden ó relatief kleine gemeenschap, waar circa 60% van de bevolking expat is. De school is te gast op Discovery Bay International School (DBIS), en heeft beschikking over tien klaslokalen en onderwijsruimtes. Een groot gedeelte van de leerlingen volgt het dagonderwijs aan deze internationale school.

8.1 Schooltijden en vakantiedagen

Discovery Bay: lessen op maandag van 16.30 tot 18.30 uur, 35 lesweken. Discovery Bay houdt de vakantiedagen aan van de Discovery Bay International School (www.dbis.edu.hk).

Van de ouders wordt verwacht dat ze zoveel mogelijk rekening houden met de schoolvakanties. Aan het begin van het schooljaar wordt een overzicht uitgereikt met de vakantiedagen en het schoolrooster.

8.2 Bestuur en leerkrachtenteam

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze hebben regelmatig overleg en vergaderen tenminste éénmaal in de 6 weken. De dagelijkse leiding is in handen van het bestuur, bijgestaan door de leerkrachtcoördinator.

Naast de leerkrachtcoördinator, bestaat het leerkrachtenteam uit zeven leerkrachten, een remedial teacher, een ICT-leerkracht en een intern begeleider. Ook maakt DBDI gebruik van een aantal vaste leerkrachtassistenten en invalkrachten.

8.3 Scholing

Belangrijk is dat de leerkrachten de ontwikkelingen binnen het Nederlandse onderwijs volgen. De leerkrachten worden gestimuleerd deel te nemen aan bijscholingscursussen georganiseerd door de Stichting NOB (meestal in de zomervakantie). Daarnaast stelt de school een aantal vakbladen ter beschikking. In de vergaderingen met de andere NTC-locaties worden meningen en ervaringen over de gevolgde cursussen uitgewisseld. Ook kan een beroep worden gedaan op begeleiding door de Stichting NOB.

8.4 Cultuurdag

De school heeft tot doel de aansluiting met Nederland en het Nederlandse onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen en maakt, naast de Nederlandse taal, ook de Nederlandse cultuur onderdeel uit van het onderwijsaanbod. Daarom organiseert DBDI ook buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen. Deze cultuuractiviteiten moeten gezien worden als een extra les en een vast en verplicht onderdeel voor ieder kind binnen het lesprogramma. Dit schooljaar zullen de drie Nederlandse scholen in Hong Kong ook weer een gezamenlijke Cultuurdag organiseren. Het is de bedoeling dat iedere locatie eens in de drie jaar gastschool is voor zoñ gezamenlijke Cultuurdag.

8.5 Leerlingen

De school telt momenteel 45 leerlingen, verspreid over de groepen 1 t/m 8.

8.6 Leerlingvolgsysteem

Via toetsen en observaties worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden. Toetsen bestaan zowel uit methodegebonden als uit methodeonafhankelijke toetsen (o.a. Cito), waarin de leerlingen op hun ontwikkelingsniveau op het gebied van taal en lezen ingeschaald

worden. Discovery Bay gebruikt de volgende Cito-toetsen: Taal voor kleuters, Spelling, Spelling werkwoorden, Woordenschat, Begrijpend Lezen en Technisch Lezen. De toetsen signaleren en diagnosticeren en samen met de observaties geven deze een goed overzicht van de taalontwikkeling van de leerling. Het leerlingvolgsysteem stelt de leerkracht in staat om de ontwikkeling van de leerling te volgen en hulp te bieden. Op schoolniveau worden er overzichten gemaakt van de behaalde resultaten, die worden besproken door het leerkrachtenteam en het bestuur.

In een leerling-dossier worden naast de gegevens die zijn verkregen bij de aanmelding ook de gegevens bewaard die worden verzameld op onze school, zoals toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Bij vertrek uit Hong Kong wordt dit dossier meegegeven aan de ouders.

8.7 Resultaten van het onderwijs

Niet alle resultaten in het onderwijs zijn meetbaar of kunnen in cijfers aangeduid worden. De resultaten bij taal, spelling en andere kennisvakken zijn door het afnemen van toetsen direct vast te stellen. Moeilijk wordt het als het gaat over taalvaardigheden in andere vormingsgebieden. Hier is het vaak de leerkracht die door zelfevaluatie moet constateren of zijn of haar onderwijs de beoogde resultaten heeft opgeleverd.

Als Nederlandse school in het buitenland spelen de resultaten een grote rol, zeker wanneer deze vergeleken kunnen worden met de Nederlandse situatie. Zo houden ouders zicht op de mate waarin voor hun kinderen de aansluiting met het onderwijs in Nederland of België wordt gerealiseerd. Tijdens rapportbesprekingen worden ouders ingelicht over de toetsresultaten van hun kinderen.

8.8 Rapporten

De Discovery Bay-leerlingen krijgen twee maal per jaar een rapport mee naar huis. De ouders worden hierna in de gelegenheid gesteld om dit met de leerkracht te bespreken. Op verzoek kan aan het einde van het schooljaar een gesprek plaatsvinden voor de ouders van leerlingen uit groep 8 met betrekking tot de keuze voor voortgezet onderwijs.

8.9 Uitstroom en aansluiting

Ieder jaar neemt de school een enquête af onder de naar Nederland terugkerende leerlingen. De bevindingen met betrekking tot taaltechnische aansluiting van de leerlingen in het reguliere Nederlandse dagonderwijs zijn over het algemeen voldoende tot goed.

8.10 Uitkomsten van kwaliteitsverbetering van de school

Aan het einde van het schooljaar vindt een evaluatie plaats door bestuur en leerkrachten. Sterke en zwakke punten van de school worden dan besproken.

De evaluatie bevat onder meer de volgende punten:

- Algemeen functioneren van de school;
- Functioneren van de leerkrachten;
- Functioneren van het bestuur;
- Verbeteringen aangaande rooster, organisatie, etc;
- Te nemen maatregelen;
- Kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

8.11 Kwaliteitsverbetering

De scholen voeren een actief kwaliteitsbeleid. De nadruk ligt daarbij op het leren van de kinderen en het onderwijs dat wij geven. Dit kwaliteitsbeleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in het schoolplan.

In het schooljaar 2011-2012 wordt het accent gelegd op:

- Verdere professionalisering van lesactiviteiten (organisatorisch en didactisch);
- Het opstellen en uitvoeren van nieuwe RT-handelingsplannen voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben;
- Bevordering begeleiding en scholing leerkrachten;
- Leerlingvolgsysteem (CITO) evalueren, en resultaten vergelijken met andere NTC-scholen;

8.12 Zorg voor de relatie school en omgeving

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de besturen van de drie NTC-locaties. Hierbij wordt gekeken op welke manier de locaties kunnen samenwerken om een groter draagvlak te creëren.

In oktober 2009 heeft het vierjaarlijkse bezoek van de Onderwijs Inspectie plaats gevonden. De Inspectie kijkt naar de vorderingen die de scholen gemaakt hebben naar aanleiding van de adviezen van het inspectiebezoek in 2005. De onderwijskwaliteit, de schoolorganisatie, de bestuursorganisatie, naleving van onze doelstellingen etcetera zijn bekeken. Op de website www.onderwijsinspectie.nl kunt u deze rapporten terugvinden.

Indien gewenst is er ook de mogelijkheid tot contact met het NOB om advies te vragen op het gebied van bestuur- of onderwijszaken. In 2012 staat er bovendien een bezoek gepland van deze onderwijsorganisatie aan Hong Kong.

8.13 Communicatie tussen ouders en school

Wanneer ouders vragen hebben over schoolgerelateerde zaken, kunnen zij altijd contact opnemen met het bestuur of een van de leerkrachten. Als een leerkracht een gesprek met de ouders noodzakelijk acht, neemt deze daartoe het initiatief.

Eenmaal per jaar, aan het begin van het schooljaar, organiseert DBDI een informatiebijeenkomst voor de ouders. Hier wordt op informele wijze kennis gemaakt met alle personen verbonden aan de school, de lesmethoden en ómiddelen.

De school geeft regelmatig een nieuwsbrief uit waarmee ouders op de hoogte worden gehouden van geplande activiteiten, personele veranderingen, etcetera.

8.14 Schoolgeld

Het schoolgeld voor leerlingen uit alle groepen bedraagt HK\$1.750,- per leerling, per half jaar. Ouders ontvangen hiervoor een betalingsverzoek van de penningmeester.

Restitutie van schoolgeld is niet mogelijk. De school ontvangt subsidie voor elke leerling onder de volgende voorwaarden:

- de leerling bezit de Nederlandse nationaliteit of andere nationaliteit van de EU;
- de leerling is woonachtig buiten Nederland;
- de leerling wordt in het subsidiejaar minimaal 4 jaar en is niet ouder dan 14 jaar;
- de leerling staat niet ingeschreven bij de Wereldschool B.V. of bij Edufax.

Wanneer een leerling niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, kan dit consequenties hebben voor de hoogte van het schoolgeld.

8.15 Namen en telefoonnummers Discovery Bay Dutch Institute (DBDI)

Onderwijslocatie	DBIS, Discovery Bay Road	
Postadres	DBDI 59 Seabee Lane Discovery Bay, Hong Kong	
e-mail	infodbdi@gmail.com	
Bestuur		
Voorzitter	Eduard Wehry	6053 0619
Secretaris	Marly Venes	9729 1091
Bestuurslid	Aukje Vestjens	9858 5902
Penningmeester	Bernhard Wamelink	6018 5509
Leerkrachtcoördinator	Rozemarijn Stol	6772 0795
Leerkrachten		
Groep 1	Ardine Verhoog	9705 9009
Groep 2	Judith Abelskamp	6253 4613
Groep 3	Marjon Murphy-Cornelisse	6389 6564
Groep 4	Elke Briers	9705 2206
Groep 5	Kirsten Danse	6010 1054
Groep 6	Wendy Brons	9856 2322
Groep 7 / Groep 8	Saskia van Buuren	6010 2013
Remedial teacher	Michelle Wehry	9327 7731
Intern begeleider	Marina Ros	9687 5951
ICT-onderwijs	Esther Heijnen	9842 1915

NB. In een stad als Hong Kong vinden relatief vaak verhuizingen plaats, waardoor teamleden worden vervangen. Wij streven ernaar eventuele wijzigingen zo snel mogelijk op de website aan te passen. Ouders worden uiteraard persoonlijk ingelicht.

9. HONG KONG ISLAND, ORANJE SAMPAN

De Nederlandse school op Hong Kong Island is gevestigd in Shouson Hill/Deep Water Bay. De school is te gast op de South Island School (50 Nam Fung Road), een English School Foundation (ESF) school voor voortgezet onderwijs. De Nederlandse school heeft de beschikking over 13 klaslokalen, is van alle faciliteiten voorzien en is goed bereikbaar. Een groot gedeelte van de leerlingen komt van Hong Kong Island, een kleiner gedeelte komt van Kowloon. De leerlingen komen van verschillende dagscholen.

9.1 Schooltijden en vakantiedagen

De lessen worden gegeven op woensdagmiddag van 16.00 tot 18.00 uur en beslaat dit jaar 38 lesweken. Hong Kong Island houdt de vakantiedagen aan van de English School Foundation scholen (www.esf.edu.hk).

Van de ouders wordt verwacht dat ze zoveel mogelijk rekening houden met de schoolvakanties. Aan het begin van het schooljaar wordt een overzicht uitgereikt met de vakantiedagen en het schoolrooster.

9.2 Bestuur en leerkrachtenteam

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze hebben regelmatig overleg en vergaderen tenminste éénmaal in de 6 weken. De dagelijkse leiding is in handen van een directeur en een intern begeleider, bijgestaan door het bestuur.

Daarnaast bestaat het team uit 11 leerkrachten, 6 leerkrachtassistenten, een ICT-coördinator en een bibliotheek-coördinator. Voor een volledig overzicht van namen en telefoonnummers, zie hoofdstuk 9.15.

In de regel worden leerkrachten bij afwezigheid vervangen door vaste invulkrachten.

9.3 Scholing

De school heeft een intern begeleider in dienst. Een belangrijke taak van haar is het begeleiden van leerkrachten. Tevens is het belangrijk dat de leerkrachten de ontwikkelingen binnen het Nederlandse onderwijs volgen. De leerkrachten worden gestimuleerd deel te nemen aan bijscholingscursussen georganiseerd door de Stichting NOB (meestal in de zomervakantie). Daarnaast stelt de school een aantal vakbladen ter beschikking. In de vergaderingen met de andere NTC-locaties worden meningen en ervaringen over de gevolgde cursussen uitgewisseld. Ook kan een beroep worden gedaan op begeleiding door de Stichting NOB.

In september van het schooljaar 2011-2012 krijgt het team een training.

9.4 Leerlingen

De school telt aan het begin van het schooljaar 115 leerlingen, verspreid over de groepen 1 t/m 8.

9.5 Leerlingvolgsysteem

Via toetsen en observaties worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden. Toetsen bestaan zowel uit methodegebonden als uit methodeonafhankelijke toetsen (o.a. CITO), waarin de leerlingen op hun ontwikkelingsniveau op het gebied van taal en lezen ingeschaald worden. De Oranje Sampan past de CITO toets toe voor alle groepen: de taaltoets voor groep 1 en 2, en de toetsen spelling, woordenschat, technisch lezen en begrijpend lezen vanaf groep 3. De toetsen signaleren en diagnosticeren en samen met de observaties geven deze een goed overzicht van de taalontwikkeling van de leerling. Het leerlingvolgsysteem stelt de leerkracht

in staat om de ontwikkeling van de leerling te volgen en hulp te bieden. Op schoolniveau worden er overzichten gemaakt van de behaalde resultaten, die worden besproken door het leerkrachtenteam en het bestuur.

In een leerling-dossier worden naast de gegevens die zijn verkregen bij de aanmelding ook de gegevens bewaard die worden verzameld op onze school, zoals toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Bij vertrek uit Hong Kong wordt dit dossier, indien door de ouders aangevraagd, meegegeven.

9.6 Resultaten van het onderwijs

In de groepen 1 t/m 8 wordt door het jaar heen een aantal keren de CITO toets afgenomen. Dit gebeurt op verschillende onderdelen zoals woordenschat, begrijpend lezen, technisch lezen, leestempo en spelling. De CITO toets geeft inzicht in de voortgang van het kind maar wordt door de school als middel gezien en niet als doel op zich. De resultaten zijn door de ouders opvraagbaar bij de leerkracht. Daarnaast wordt twee keer per jaar het leesniveau van de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 getest d.m.v. de AVI toets. Op deze manier weten de kinderen precies op welk niveau ze boeken kunnen lezen.

9.7 Rapport

De leerlingen krijgen een maal per jaar een rapport mee naar huis. Het rapport wordt uitgereikt in juni. De ouders worden twee maal per jaar in de gelegenheid gesteld de vorderingen van hun kind(eren) op een ouderavond met de leerkracht te bespreken, een keer in november en een keer in april.

Wanneer daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Ook kunnen ouders die zelf behoefte hebben aan een gesprek contact opnemen met de betreffende leerkracht.

9.8 Begeleiding overgang naar vervolgonderwijs

Voorlichting aan de ouders met betrekking tot de schoolkeuze

Op verzoek kan aan het einde van het schooljaar een gesprek plaatsvinden voor de ouders van leerlingen van groep 8. Dit gesprek staat in het teken van het schooladvies en informatie over de mogelijkheden van voortgezet onderwijs.

9.9 Uitstroom en aansluiting

Ieder jaar wordt een enquête afgenomen onder de naar Nederland terugkerende leerlingen. De bevindingen met betrekking tot taaltechnische aansluiting van de leerlingen in het reguliere Nederlandse dagonderwijs zijn over het algemeen voldoende tot goed.

9.10 Uitkomsten van kwaliteitsverbetering van de school

Aan het einde van het schooljaar vindt een evaluatie plaats door bestuur en leerkrachten. Sterke en zwakke punten van de school worden dan besproken.

Het evaluatieverslag bevat onder meer de volgende punten:

- Algemeen functioneren van de school;
- Functioneren van de leerkrachten;
- Functioneren van het bestuur;
- Verbeteringen aangaande rooster, organisatie, etc;
- Te nemen maatregelen;
- Kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Aan de hand daarvan vindt een kwaliteitsverbetering plaats (zie punt 9.11).

9.11 Kwaliteitsverbetering

De school voert een actief kwaliteitsbeleid. De nadruk ligt daarbij op het leren van de kinderen en het onderwijs dat gegeven wordt. Dit kwaliteitsbeleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in het schoolplan.

In het schooljaar 2011 - 2012 wordt het accent gelegd op:

- Het behouden van de kwaliteit van de Oranje Sampan;
- Het verbeteren/versterken van de teambuilding;
- Het stimuleren en verbeteren van de inzet van ouders bij de school;
- Het invoeren van contracten voor het personeel;
- Het opstellen van taakomschrijvingen voor het personeel;
- Het invoeren van de nieuwe salarisschalen voor het personeel;
- Het onderzoeken van de mogelijkheden voor het opstarten van een peuterklas;
- Het blijven stimuleren en motiveren om leerlingen van de bovenbouw te behouden;
- Het proberen te voorkomen van wachtlijsten.

9.12 Zorg voor de relatie school en omgeving

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de besturen van de drie NTC-locaties. Hierbij wordt gekeken op welke manier de locaties kunnen samenwerken om een groter draagvlak te creëren.

Indien gewenst is er ook de mogelijkheid tot contact met het NOB om advies te vragen op het gebied van bestuur- of onderwijszaken.

In oktober 2009 heeft een bezoek van de Onderwijs Inspectie plaats gevonden. De Inspectie kijkt naar de vorderingen die de scholen gemaakt hebben naar aanleiding van de adviezen van het inspectiebezoek in 2005. De onderwijskwaliteit, de schoolorganisatie, de bestuursorganisatie, naleving van onze doelstellingen etcetera zijn bekeken. Op de website www.onderwijsinspectie.nl kunt u deze rapporten terugvinden.

9.13 Communicatie tussen ouders en school

Eenmaal per jaar, aan het begin van het schooljaar, vindt een informatiebijeenkomst voor de ouders plaats. Hier wordt op informele wijze kennis gemaakt met alle personen verbonden aan de school, de lesmethoden en ómiddelen.

Wekelijks wordt door de leerkrachten een mail gestuurd naar de ouders waarin de inhoud van de les wordt besproken en het huiswerk voor de volgende keer wordt opgegeven.

Wanneer ouders vragen hebben over schoolgerelateerde zaken, kunnen zij altijd contact opnemen met het bestuur of een van de leerkrachten. Als een leerkracht een gesprek met de ouders noodzakelijk acht, neemt deze daartoe het initiatief.

De school geeft regelmatig een nieuwsbrief uit waardoor ouders op de hoogte worden gehouden van geplande activiteiten, personele veranderingen, etcetera.

9.14 Schoolgeld

Het schoolgeld voor leerlingen uit alle groepen bedraagt HK\$ 4500,- per leerling per jaar (augustus 2011 t/m juni 2012). Ouders ontvangen hiervoor een betalingsverzoek van de penningmeester.

Restitutie van schoolgeld is niet mogelijk. De school ontvangt subsidie voor elke leerling onder de volgende voorwaarden:

- de leerling bezit de Nederlandse nationaliteit of andere nationaliteit van de Europese Unie;
- de leerling is woonachtig buiten Nederland;
- de leerling wordt in het subsidiejaar minimaal 4 jaar en is niet ouder dan 18 jaar;
- de leerling moet voor 1 oktober van het lopende schooljaar ingeschreven en gestart zijn;
- de leerling staat niet ingeschreven bij de Wereldschool B.V. of bij Edufax.

Wanneer een leerling niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, kan dit consequenties hebben voor de hoogte van het schoolgeld.

9.15 Namen en telefoonnummers Hong Kong Island

<i>Onderwijslocatie</i>	South Island School 50 Nam Fung Road Deep Water Bay
<i>Postadres</i>	De Oranje Sampan 7 Le Palais 8 Pak Pat Shan Road Tai Tam, Hong Kong
<i>e-mail</i>	secretaris@oranjесampan.org

<i>Bestuur</i>		
Voorzitter	Roosmarijn de Boer	6071 8016
Secretaris	Irene Verkade	5193 5575
Penningmeester	Rianne Kraima	9615 9053
<i>Schoolleiding</i>		
Directeur	Barbara Markovits	5190 1700
Intern Begeleider	Eugenie Gerus	5322 8313
<i>Leerkrachten</i>		
Groep 1	Claire de Boer	9744 3973
Assistente groep 1	Debbie Engelsma	6052 0093
Groep 1A	Dagmar den Elsen	9152 6750
Assistente groep 1A	Priscilla Quant	6593 0923
Groep 2	Mildred van Beelen	9432 4980
Assistente groep 2	Monique Amkreutz	9443 8837
Groep 3	Femke Aarts	9720 0125

Groep 3A	Caroline van der Heijden	9522 6384
Groep 4	Elke Lotte Arts	5131 3273
Assistente groep 4	Elise Hendriks	6012 7116
Groep 5	Denise te Riele	6718 0363
Assistente groep 5	Juliette Brederode	5410 0510
Groep 6	Linda Schouten	9575 3718
Groep 6A	Suzanne Brouwerens	6102 5063
Groep 7	Mariska Kes	9665 0407
Groep 8	Duncan Howard	9708 2608
ICT	Josephine Bersee	9316 2100
Bibliotheek	Alida Blijdorp	9401 1160

NB. In een stad als Hong Kong vinden relatief vaak verhuizingen plaats, waardoor teamleden worden vervangen. Wij streven ernaar eventuele wijzigingen zo snel mogelijk op de website aan te passen. Ouders worden uiteraard persoonlijk ingelicht.

10. HONG LOK YUEN

De school is gevestigd in de Hong Lok Yuen International School, 20th Street, Hong Lok Yuen, Tai Po. Het schoolgebouw staat in het centrum van de rustige wijk en is gemakkelijk bereikbaar. De locatie is van alle faciliteiten voorzien en gelegen in een groene omgeving. De meeste leerlingen volgen hier ook dagonderwijs en zijn zodoende al bekend met de school en de omgeving.

10.1 Schooltijden en vakantiedagen

Maandag 15.30-17.30 Groep 6 en groep 8
Donderdag van 15.30-17.30 Groep 1, 2, 3, 4, 5 en 7

Dit jaar hebben we 38 lesweken. In de regel worden de lessen bij afwezigheid van de leerkracht, in samenspraak met de ouders, verplaatst naar een andere dag.

Van de ouders wordt verwacht dat ze zoveel mogelijk rekening houden met de schoolvakanties. De school houdt de vakantiedagen aan van de Hong Lok Yuen International School (www.hlyis.edu.hk). Het volledige jaarrooster is te vinden op onze website.

10.2 Bestuur en leerkrachtenteam

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze hebben regelmatig overleg en vergaderen tenminste éénmaal in de 6 weken.

Het leerkrachtenteam bestaat uit 4 leerkrachten en 1 assistente, waaronder een coördinator. Voor namen en telefoonnummers, zie hoofdstuk 10.13.

10.3 Scholing

Belangrijk is dat de leerkrachten de ontwikkelingen binnen het Nederlandse onderwijs volgen. De leerkrachten worden gestimuleerd deel te nemen aan bijscholingscursussen georganiseerd door de Stichting NOB (meestal in de zomervakantie). In de vergaderingen met de andere NTC-locaties worden meningen en ervaringen over de gevolgde cursussen uitgewisseld. Ook kan een beroep worden gedaan op begeleiding door de Stichting NOB.

10.4 Leerlingen

De school telt bij aanvang van dit schooljaar 34 leerlingen

10.5 Leerlingvolgsysteem

Via toetsen en observaties worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden. Toetsen bestaan zowel uit methodegebonden als uit methode-onafhankelijke toetsen (o.a. Cito), waarin de leerlingen op hun ontwikkelingsniveau op het gebied van taal en lezen ingeschaald worden.

De volgende cito-toetsen worden gebruikt:

Groep 1 en 2: Taal voor kleuters
Groep 3: Spelling, Begrijpend lezen, AVI, Woordenschat,
DMT (Drie Minuten Test)
Groep 4 t/m 8: Spelling, Begrijpend lezen, AVI, Woordenschat

Samen met de observaties door de leerkrachten in de reguliere lessen, geven deze toetsen een goede signalering, diagnose en inzicht in de taalontwikkeling van de leerling. Het

leerlingvolgsysteem stelt de leerkracht in staat om de ontwikkeling van de leerling te volgen en hulp te bieden waar nodig. Op schoolniveau worden er overzichten gemaakt van de behaalde resultaten, die worden besproken door het leerkrachtenteam en het bestuur.

In een leerling-dossier worden naast de gegevens die zijn verkregen bij de aanmelding ook de gegevens bewaard die worden verzameld op onze school, zoals toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Bij vertrek uit Hong Kong wordt dit dossier meegegeven aan de ouders.

10.6 Resultaten van het onderwijs

In de groepen 1 t/m 8 wordt door het jaar heen een aantal keren de CITO toets afgenomen. Dit gebeurt op verschillende onderdelen zoals woordenschat, begrijpend lezen, technisch lezen, leestempo en spelling. De CITO toets geeft inzicht in de voortgang van het kind maar wordt door de school als middel gezien en niet als doel op zich. De resultaten zijn door de ouders opvraagbaar bij de leerkracht. Daarnaast wordt twee keer per jaar het leesniveau van de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 getest d.m.v. de AVI toets. Op deze manier weten de kinderen precies op welk niveau ze boeken kunnen lezen.

10.7 Rapporten

De leerlingen krijgen twee maal per jaar een rapport mee naar huis. Het eerste rapport wordt uitgereikt in februari en het tweede in juni.

10.8 Communicatie tussen ouders en school

Wanneer ouders vragen hebben over schoolgerelateerde zaken, kunnen zij altijd contact opnemen met het bestuur of een van de leerkrachten. Als een leerkracht een gesprek met de ouders noodzakelijk acht, neemt deze daartoe het initiatief.

Wekelijks wordt door de leerkrachten een mail gestuurd naar de ouders waarin de inhoud van de les wordt besproken en het huiswerk voor de volgende keer wordt opgegeven.

De ouders worden na het eerste rapport en in mei uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek, waarbij de leerkracht toelichting geeft over de vorderingen van de leerling. Aan het einde van het schooljaar kunnen ouders bij de leerkracht een afsluitend gesprek aanvragen indien daar behoefte aan is.

De ouders worden (door het kleinschalige karakter van de school) tweemaal per jaar geïnformeerd over de plannen en eventuele veranderingen in de lesmethodes. Dit gebeurt tijdens de formele ledenvergaderingen aan het begin en eind van het schooljaar.

10.9 Schoolgeld

Voor de school is schoolgeld verschuldigd. Dit bedraagt voor alle groepen HK\$ 8000,- per schooljaar. Restitutie van schoolgeld is niet mogelijk. De school ontvangt subsidie voor elke leerling onder de volgende voorwaarden:

- de leerling bezit de Nederlandse nationaliteit of andere nationaliteit van de Europese Unie;
- de leerling is woonachtig buiten Nederland;
- de leerling wordt in het subsidiejaar minimaal 4 jaar en is niet ouder dan 18 jaar;
- de leerling staat niet ingeschreven bij de Wereldschool B.V. of Edufax.

Wanneer een leerling niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt er voor die leerling geen subsidie verstrekt. De niet verkregen subsidie wordt in dat geval doorbelast aan de ouders.

10.10 Kwaliteitsverbetering

De school voert een actief kwaliteitsbeleid. De nadruk ligt daarbij op het leren van de kinderen en het onderwijs dat wij geven. Dit kwaliteitsbeleid ligt telkens voor een periode van vier jaar vast in het schoolplan.

In het schooljaar 2011-2012 wordt het accent gelegd op:

- Invoeren van een nieuwe begrijpend lezen methode;
- Stimuleren van eenduidige, heldere communicatiewijze van leerkrachten naar ouders
- Het verbeteren van het inzicht in de bestuurstaken en de uitvoering daarvan;
- Behouden van de onderwijskwaliteit, waarbij rekening wordt gehouden met de onderwijsontwikkelingen in Nederland;
- Bevorderen van een actieve leerhouding van leerlingen;
- Stimuleren van zelfstandig werken om differentiatie in instructie mogelijk te maken;
- Zoveel mogelijk aandacht besteden aan cultuuraspecten (m.n. Nederlandkunde);
- Bevorderen van kwalitatief goed opgeleide leerkrachten.

10.11 Uitkomsten van kwaliteitsverbetering van de school

Aan het einde van het schooljaar vindt een evaluatie plaats door bestuur. Dit wordt daarna in de afsluitende ALV met de ouders gedeeld. De evaluatie bestaat doorgaans uit de volgende punten:

- Algemeen functioneren van de school;
- Functioneren van de leerkrachten;
- Functioneren van het bestuur;
- Verbeteringen aangaande rooster, organisatie, etc;
- Te nemen maatregelen;
- Kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

In oktober 2009 heeft een bezoek van de Onderwijs Inspectie plaats gevonden. De Inspectie kijkt naar de vorderingen die de scholen gemaakt hebben naar aanleiding van de adviezen van het inspectiebezoek in 2005. De onderwijskwaliteit, de schoolorganisatie, de bestuursorganisatie, naleving van onze doelstellingen en ander relevante aspecten.

Op de website www.onderwijsinspectie.nl kunt u dit rapport terugvinden.

10.12 Zorg voor de relatie school en omgeving

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de besturen van de drie NTC-locaties. Hierbij wordt gekeken op welke manier de locaties kunnen samenwerken om een groter draagvlak te creëren.

Indien gewenst is er ook de mogelijkheid tot contact met het NOB om advies te vragen op het gebied van bestuur- of onderwijszaken.

10.13 Namen en telefoonnummers Hong Lok Yuen

Postadres P.O. Box 713
Tai Po, New Territories
Hong Kong
e-mail voorzitter.snsnk@hotmail.com

Bestuur
Voorzitter Edwin van Vianen 2652 9177
Secretaris Way Ying van Eck - Lee 6414 6217
Penningmeester Louison Buijs 9035 7298

Coördinator Hanneke van Vianen 6627 5504

Leerkrachten
Groep 1 / Groep 2 Hanneke van Vianen 6627 5504
Groep 3 Eugenie Gerus 5322 8313
Groep 4 / Groep 5 Nadine Stokkermans 6230 8448
Groep 6 / Groep 8 Ellen Hoskens 5414 4396
Groep 7 Ellen Hoskens 5414 4396
Intern Begeleider Eugenie Gerus 5322 8313

NB. In een stad als Hong Kong vinden relatief vaak verhuizingen plaats, waardoor teamleden worden vervangen. Wij streven ernaar eventuele wijzigingen zo snel mogelijk op de website aan te passen. Ouders worden uiteraard persoonlijk ingelicht.